

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра истории Отечества, регионоведения и международных
отношений

М. В. Карнаухова

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Методические указания
для самостоятельной работы бакалавров
направления подготовки 41.03.04 Политология

Ульяновск 2022

УДК 630*97 (075.8)

ББК 43 я 73

К

*Рекомендованы к введению в образовательный процесс Ученым советом факультета гуманитарных наук и социальных технологий Ульяновского государственного университета
(протокол № 5 от 27 .06. 2022 г.)*

Карнаухова М. В.

К – Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы): методические указания для самостоятельной работы бакалавров направления подготовки 41.03.04 Политология/ М. В. Карнаухова - Ульяновск : УлГУ, 2022 . – 37 с.

Методическое пособие по дисциплине «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» предназначено в помощь студентам, обучающимся по направлению подготовки 41.03.04 Политология, для самостоятельного изучения обозначенного курса. Методические указания включают в себя требования к результатам освоения дисциплины, тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы рефератов, тесты для самоподготовки, контрольные вопросы к экзамену.

Учебное издание может быть полезно преподавателям и студентам направления «Политология».

© Карнаухова М. В., 2022

© Ульяновский государственный университет, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	13
7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ ...	17
8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ.....	18
9. ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН, ЗАЧЕТ)	23
10. ТЕСТЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ	26

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении;
- получение сведений о специфике избранной специальности;
- подготовка студентов к изучению последующих дисциплин;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики.
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков составления документов;
- ознакомление с делопроизводством государственного органа /учреждения/организации по месту прохождения практики;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

2.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список рекомендуемой литературы

а) основная литература:

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051>

2. Аманжолова, Б. А. Научная работа магистрантов [Текст]: учебное пособие / Б. А. Аманжолова, Е. В. Хоменко ; М-во образования и науки Российской Федерации, Новосибирский гос. технический ун-т, [Фак. бизнеса]. - Новосибирск : НГТУ, 2016. - 97, [1] с. : табл.; 20 см.; ISBN 978-5-7782-2839-9

дополнительная

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография / Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-8323-0832-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/16934.html>

2. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/437654>

3. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11552.html> (дата обращения: 24.12.2021).

учебно-методическая

1. Карнаухова М.В. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)». Форма- «Научно-исследовательская работа» для направления 41.03.04 Политология Государственная политика и управление (уровень бакалавриат), М.В.Карнаухова; УлГУ, ФГНиСТ.-

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

5. <http://lib.ulsu.ru/> – Научная библиотека УлГУ.

6. <https://www.biblio-online.ru> – Электронная библиотека для вузов и ссузов

7. <http://e.lanbook.com/> – ЭБС издательского центра «Лань».

8. <http://lib.ulsu.ru/resources/resurceseb/1058-2011-10-05-13-18-18> - ЭБС «Консультант студента».

3. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем практики		Продолжительность практики
з.е. часы	часы	неделя
3	108	4

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного инструктивного собрания со студентами; - инструктаж по охране труда и технике безопасности; - получение направления / письма на практику (при необходимости); 	10	5	Заполнение дневника по практике: места прохождения, сроков; - заполнение журнала по технике безопасности
2	Производственный этап – выполнение индивидуальных заданий	<ul style="list-style-type: none"> ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики. -ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики; - приобретение практических навыков составления документов; - ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики; -освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания; - сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по 	70	5	Заполнение дневника по практике, подготовка отчета по практике

		практике			
3	Заключительный этап	- Подготовка и оформление документации по практике (дневник, отчет). - Участие в итоговой конференции по практике	16	2	Выступление на итоговой конференции: защита отчета по практике. Получение итоговой отметки.
	всего		96	12	Дифференцированный зачет

5. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения. При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием

6. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

По завершении преддипломной практики студенты на итоговой конференции по практике представляют и защищают следующую документацию:

Дневник практики

Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом практики. Дневник заполняется по мере прохождения практики. Каждый день студент заполняет таблицу под заголовками, указывая дату и день практики, опираясь на структуру и содержание практики. Необходимо, чтобы заполнены были все страницы дневника, проставлены все предусмотренные формой дневника подписи и печати. Особое внимание уделяется отзывам руководителей практики от предприятия и от университета. Они должны быть полными и отражать какие знания, умения и навыки практикант использовал и какие компетенции были сформированы в ходе квалификационной практики.

Отчет по практике

Отчет по практике является итоговой документацией, в которой описываются и анализируются результаты проделанной производственной и научной работы. Отчет содержит:

Титульный лист.

Структура отчета

Введение: указываются цели, задачи, основное содержание практики, дается характеристика базы практики с точки зрения контингента, с которым работает практикант. Объем введения – 1-3 страницы печатного текста.

Основная часть: последовательно описывается процесс решения

поставленных перед практикантами задач, степень и качество их выполнения, трудности, встречаемые практикантом при выполнении задач практики. Объем основной части отчета – 6-10 листов. Выделяется два параграфа:

Научно-исследовательская деятельность на месте практики – описывается реализация задач практики, ориентированных на сбор и анализ эмпирических данных по выпускной квалификационной работе.

Практическая (производственная) деятельность на месте практики - описывается реализация задач практики, ориентированных на работу с запросом предприятия.

Выводы: указываются результаты прохождения практики (какими знаниями и умениями овладел практикант, какие компетенции сформированы, высказываются предложения по организации практики. Объем выводов по отчету – 2-3 листа. Таким образом, общий объем отчета по практике составляет 9-15 листов (размер шрифта -14 пт; интервал - 1,5; оформление заголовков, таблиц и рисунков по общим научным требованиям.

Защита материалов практики

Проверка результатов прохождения обучающимся производственной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценки «отлично» выставляется, если:

- рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;

- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи;
- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- грамотно излагает материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- рабочий график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;

-отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);

-имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;

- обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

- обучающийся плохо ориентируется в материале.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- рабочий график (план) проведения практики не выполнен,

поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи;

- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;

- не представлены в срок правильно оформленные документы;

- грубо нарушены правила внутреннего и трудового распорядка организации по месту прохождения практики;

- обучающийся не ориентируется в источниках данных;

- обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Организуется дополнительная комиссия по приему защиты практики у обучающихся.

Оценивание составления дневника прохождения практики

В течение всего периода научно-исследовательской практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями, в том числе какие проекты документов составлялись.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики от профильной организации.

Оценивание отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью;

		– не нарушены сроки сдачи отчета.
3	удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4	неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2	Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания

		<p>основных и дополнительных ответов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
<p>7. Тесты (тестовые задания) для текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающихся Выберите один наиболее правильный и полный вариант ответа из нескольких возможных</p>		
<p>УК-2, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7</p>	<p><i>1. Чтение книги для получения и переработки информации может быть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> А. Аналитическое. Б. Беглое. В. Скоростное. Г. Все варианты верны. 	

2. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:

- А. Конспект.
- Б. План.
- В. Реферат.
- Г. Тезис.

3. Краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы:

- А. Рецензия.
- Б. Цитата.
- В. Аннотация.
- Г. Все варианты верны.

4. Положение, отражающее смысл значительной части текста:

- А. Тезис.
- Б. Конспект.
- В. План.
- Г. Аннотация.

5. Конспект нужен для того, чтобы:

- А. Выделить в тексте самое необходимое.
- Б. Передать информацию в сокращенном виде.
- В. Сохранить основное содержание прочитанного текста.
- Г. Все варианты верны.

6. Точная выдержка из какого-нибудь текста:

- А. Рецензия.
- Б. Цитата. В. Реферат.

Г. Все варианты верны.

7. При цитировании:

А. Каждая цитата сопровождается указанием на источник.

Б. Цитата приводится в кавычках.

В. Цитата должна начинаться с прописной буквы.

Г. Все варианты верны

8. Критический отзыв на научную работу:

А. Аннотация.

Б. План.

В. Рецензия.

Г. Тезис.

9. Сжатое изложение основной информации

первоисточника на основе ее смысловой переработки:

А. Реферат.

Б. Цитата.

В. Контрольная работа. Г. Все варианты верны.

10. Критерии оценки учебного реферата: А. Соответствие

содержания теме реферата. Б. Глубина переработки материала.

В. Правильность и полнота использования источников. Г.

Все варианты верны.

11. Чтение книги для получения и переработки

информации может быть:

А. Аналитическое.

Б. Беглое.

В. Скоростное.

Г. Все варианты верны.

12. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:

А. Конспект.

Б. План.

В. Реферат.

Г. Тезис.

13. Положение, отражающее смысл значительной части текста:

А. Тезис.

Б. Конспект.

В. План.

Г. Аннотация.

14. Конспект нужен для того, чтобы:

А. Выделить в тексте самое необходимое.

Б. Передать информацию в сокращенном виде.

В. Сохранить основное содержание прочитанного текста.

Г. Все варианты верны.

15 Точная выдержка из какого-нибудь текста:

А. Рецензия.

Б. Цитата.

В. Реферат.

Г. Все варианты верны.

16. При цитировании:

- А. Каждая цитата сопровождается указанием на источник.
- Б. Цитата приводится в кавычках.
- В. Цитата должна начинаться с прописной буквы.
- Г. Все варианты верны.

17 Критический отзыв на научную работу:

- А. Аннотация.
- Б. План.
- В. Рецензия.
- Г. Тезис.

18. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:

- А. Реферат.
- Б. Цитата.
- В. Контрольная работа.
- Г. Все варианты верны.

19. Критерии оценки учебного реферата:

- А. Соответствие содержания теме реферата.
- Б. Глубина переработки материала.
- В. Правильность и полнота использования источников.
- Г. Все варианты верны.

20. Курсовая работа решает задачи:

- А. Краткое изложение полученных выводов.
- Б. Самостоятельный анализ концепций по изучаемой проблеме.
- В. Определение актуальности, объекта и предмета исследования.

	Г. Все варианты верны.
--	------------------------

Критерии и шкала оценки:

- критерии оценивания – правильное выполнение заданий
- показатель оценивания – процент правильно выполненных заданий
- шкала оценивания(оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:
высокий (отлично) - более 80% правильно выполненных заданий;
достаточный (хорошо) – от 60 до 80 % правильно выполненных заданий;
пороговый (удовлетворительно) – от 50 до 60% правильно выполненных заданий;
критический (неудовлетворительно) – менее 50% правильно выполненных заданий.

Комплект заданий (задач и кейсов) для текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающихся
 Индекс компетенции

УК-2, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7

- 1.Интересные факты из истории научных исследований.
- 2.Основные этапы исследовательской деятельности.
3. Оформление результатов научных исследований: научная статья по выбранной студентом теме.
4. Подготовка научного доклада на студенческую конференцию: актуальность темы, научная новизна, практическая ценность.
- 5.Подготовка отчета по учебной практике : название, сведения об авторах, структура, иллюстративный

материал, таблицы и графики, ссылки и список используемой литературы.

6. Назвать и охарактеризовать составные части и основные этапы ВКР.

7. Подготовить краткие тезисы (объемом до одной страницы машинописного текста) своего выступления на защите курсовой работы, ВКР.

В рамках подготовки к соответствующему семинару составить обзор научно-исследовательской литературы по данной теме (ресурсы библиотеки, Интернет-ресурс). По ряду статей (не менее 5) представить письменные данные:

- автор, название статьи, название журнала, номер, год издания;
- краткая аннотация статьи (0,5 – 1 стр.);
- обоснование выбора конкретной статьи для использования в семинаре для обсуждения (0,5 стр).

Интерактивная форма: организовать дискуссию по представленным к семинару материалам с помощью заранее подготовленных критических высказываний.

Индекс компетенции
УК-2, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7

№ задания Формулировка вопроса

1. Проект как самостоятельная творческая работа студента – это :

- а) сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статистических данных, интересных фактов
- б) работа, направленная на решение конкретной

проблемы, на достижение оптимальным способом
заранее запланированного результата

в) работа, связанная с решением творческой,
исследовательской задачи с заранее известным
результатом

2. В чем заключается специфика проектной
деятельности как деятельностной технологии обучения?

а) в проектной деятельности необходимость
осуществления деятельности ведет за собой активное,
осмысленное приобретение и закрепление
соответствующих знаний

б) сначала приобретаются знания, а потом на их
основе осуществляется деятельность

в) деятельность осуществляется лишь на основе уже
имеющихся знаний и опыта

2. В чем заключается специфика проектной
деятельности как деятельностной технологии обучения?

а) в проектной деятельности необходимость
осуществления деятельности ведет за собой активное,
осмысленное приобретение и закрепление
соответствующих знаний

б) сначала приобретаются знания, а потом на их
основе осуществляется деятельность

в) деятельность осуществляется лишь на основе уже
имеющихся знаний и опыта

3. Основные этапы работы над проектом – это:

а) введение, проблематизация, основная часть,
реализация, заключение

б) проблематизация, целеполагание, планирование,
реализация, анализ и рефлексия

в) завязка, целеполагание, кульминация, развязка, анализ и рефлексия

4. Неявно сформулированная цель проекта порождает первичный мотив к деятельности, потому что:

а) ее можно наделить личностным смыслом

б) ее можно заменить другой целью

в) ее можно проигнорировать

5. Как связаны между собой проблема и цель проекта?

а) это практически одно и то же

б) целью проекта всегда является решение проблемы проекта

в) иногда цель работы бывает не связана с проблемой проекта

6. Какова связь между целью проекта и проектным продуктом?

а) проектный продукт – это способ воплощения цели проекта

б) цель и проектный продукт – это одно и то же

в) цель и проектный продукт в некоторых случаях не связаны между собой

7. В чем состоит механизм связи между проектным продуктом и планом работы?

а) план работы – это распределение времени, необходимого для создания проектного продукта

б) план работы – это распределение материальных ресурсов, необходимых для создания проектного продукта

в) план работы – это перечень всех основных этапов и более мелких шагов, ведущих от проблемы проекта к проектному продукту

8. Почему необходим анализ хода проектной работы?

а) это способствует общему развитию учащегося

б) это помогает описать, как шла работа

в) это дает возможность понять, когда и почему были допущены ошибки или доказать, что ошибок не было

9. Почему необходим анализ результата проектной работы?

а) это дает возможность понять, почему реальный результат работы отличается от запланированного (ожидаемого) результата, насколько эти изменения обоснованы, или доказать, что реальный результат соответствует ожидаемому результату

б) это дает возможность описать, как был достигнут результат работы, как был создан проектный продукт

в) это дает возможность рассказать об усилиях, затраченных на достижение результата проекта, создание проектного продукта

10. Для чего нужна самооценка и рефлексия?

а) это позволяет осмыслить пережитые в ходе работы чувства и эмоции, проанализировать свои промахи и находки, а также оценить приобретенные знания и опыт

б) это развивает эмоциональную сферу учащихся

в) это развивает когнитивную сферу учащихся

11. Наличие каких трех объектов предполагает информация?

а) источник информации г) передающая среда

б) поиск информации д) признак информации

в) потребитель информации

12. Выберите три основных типа источников

информации:

- а) документ г) человек
- б) бумага д) принтер
- в) карандаш е) предметно-вещевая среда

13. В библиографических списках используемой литературы и источников информации принято (вычеркните не нужное):

- а) размещать по алфавиту
- б) указывать год издания
- в) указывать дату прочтения
- г) указать место издания и издательство, в котором вышла книга
- д) указывать историю создания книги
- е) указать количество страниц в ней
- ж) если используется материал сайта, то указывается его электронный адрес и его краткое описание
- з) если используется материал сайта, то указывается автор сайта

14. Поставьте последовательно части письменного отчета учебного проекта:

- а) основная часть (теоретическая)
- б) источники информации
- в) введение
- г) практико-ориентированная часть
- д) приложения
- е) выводы

15. Что включает структура аннотации?

- а) обращение с просьбой д) пути ее решения
- б) актуальность е) критика руководителя
- в) постановка проблемы ж) результаты

г) источники информации з) вывод

16.Какие существуют типы проектов по предметно-содержательной области?

- а) монопредметные и межпредметные
- б) внутригрупповые и внутритехникумовские
- в) региональные и международные

17.Какие существуют типы проектов по характеру контактов?

- а) личные, парные, индивидуальные, групповые
- б) культуроведческие, спортивные, исторические, музыкальные
- в), внутригрупповые и внутритехникумовские региональные, международные

18.Какие существуют типы проектов по доминирующей деятельности студентов?

- а)практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие, ролевые
- б) краткосрочные, долгосрочные, среднесрочные
- в) материальные, действенные, письменные

19. Какие существуют типы проектов по виду конечного продукта?

- а) спортивные, исторические, музыкальные
- б) практико-ориентированные, приключенческие, игровые
- в) материальные, действенные, письменные

20. Что такое «учебный проект»?

- а) работа, связанная с иллюстрацией тех или иных законов природы
- б) деятельность по проектированию собственного исследования, являющаяся организационной рамкой

исследования

в) работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата

Критерии и шкала оценки:

- критерии оценивания – правильное выполнение заданий
- показатель оценивания – процент правильно выполненных заданий
- шкала оценивания(оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:
высокий (отлично) - более 80% правильно выполненных заданий;
достаточный (хорошо) – от 60 до 80 % правильно выполненных заданий;
пороговый (удовлетворительно) – от 50 до 60% правильно выполненных заданий;
критический (неудовлетворительно) – менее 50% правильно выполненных заданий

Учебное издание

Карнаухова М.В.

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Методические указания
для самостоятельной работы бакалавров
направления подготовки 41.03.04 Политология

